

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КОЛЛЕДЖ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. А.И. ПОКРЫШКИНА»  
(ГБПОУ НСО «Новосибирский технический колледж им. А.И. Покрышкина»)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ НСО

«Новосибирский технический  
колледж им. А.И. Покрышкина»

Г.Ф. Талокина

«26» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУЗЕЕ А.И. ПОКРЫШКИНА  
в ГБПОУ НСО «Новосибирский технический колледж  
им. А. И. Покрышкина»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзного комитета  
ГБПОУ НСО «Новосибирский технический  
колледж им. А. И. Покрышкина»

от «26» декабря 2016 г.

№ 4

Новосибирск

## 1. Общие положения

1.1. Музей А.И. Покрышкина - является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский технический колледж им. А. И .Покрышкина» действует на основании Устава (далее - Колледж).

1.2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», и Уставом Колледжа, и регулирует образовательную, воспитательную деятельность структурного подразделения.

1.3. Адрес (место нахождения) структурного подразделения: 630108. г. Новосибирск, ул. Станционная 30.

1.4 Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса обучения и воспитания, социальной адаптации и становления личности обучающихся, с учетом их интересов, возможностей и желаний.

### 1.5 Основные понятия

**Профиль музея** — историко-патриотический. Специализация музейного собрания и деятельность музея, обусловлена его связью с биографией и боевым подвигом трижды Героя Советского Союза, маршала авиации А. И. Покрышкина.

**Музейное собрание** — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов связанных с именем А. И. Покрышкина

**Комплектование музейных фондов** — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

**Инвентарная книга** — основной документ учета музейных предметов.

**Экспозиция** — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## 2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение обеспечивает осуществление образовательной и воспитательной деятельности Колледжа.

2.2. Музей А. И. Покрышкина - центр гражданско-патриотического воспитания, способствует развитию творческой самостоятельности и общественной активности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по истории колледжа, Новосибирской области, страны, имеющих воспитательную и познавательную деятельность.

Музей призван способствовать формированию гражданской позиции, воспитанию высокого чувства патриотизма, гордости за Родину, воспитанию чувства долга перед своим народом, перед будущими поколениями, приобщению обучающихся к краеведческой работе, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей.

### **3. Организация и деятельность структурного подразделения**

3.1. Работой музея руководит заведующий музеем, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директором колледжа.

3.2. Структуру и штаты музея утверждает директор колледжа

3.3 Организация деятельности музея является результатом краеведческой и экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

3.4 Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.

3.5 Обязательные условия деятельности музея:

- Музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- Собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- Музейная экспозиция.

3.6. Организация образовательного процесса в музее регламентируется планом работы музея и расписанием занятий.

3.7 Руководство и контроль за выполнением плана работы осуществляет администрация Колледжа.

3.8 Формируемый на добровольной основе Актив музея:

- пополняет фонды;
- устанавливает связи с другими музеями;
- проводит сбор необходимых материалов;
- изучает собранный материал, обеспечивает его учет и хранение;
- участвует в создании экспозиций;
- организует экскурсии;
- оказывает содействие педагогам в использовании музейных материалов в образовательном процессе.

3.9 Основными функциями структурного подразделения являются:

- сбор, изучение и хранения музейных предметов и материалов, связанных с именем А. И. Покрышкина;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- документирование истории путем выявления сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию и социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной деятельности;
- экскурсионная работа;
- организация встреч с ветеранами.

### **4. Участники образовательного и воспитательного процесса в музее**

4.1 Участники образовательного и воспитательного процесса в музее являются сотрудниками музея, педагогические работники, студенты колледжа.

## **5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и вспомогательному фондам:

— учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;  
— учет вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет заведующий музея.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена структурным подразделением, должны быть переданы на хранение в музей г. Новосибирска.

## **5. Руководство деятельностью структурного подразделения**

6.1 Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6.2. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Колледжа, непосредственное руководство деятельностью музея – заведующий музеем.

6.3. Заведующий музея:

- подчиняется директору Колледжа;
- по доверенности действует от имени Колледжа;
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения педагогическому совету;
- обеспечивает своевременность (согласно требованиям) предоставления отчетных документов; соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдает положения Устава Колледжа и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и санитарии.

6.4. Заведующий музея отвечает:

- за организацию деятельности;
- за результаты работы;
- своевременное предоставление отчетности администрации Колледжа;
- сохранность и здоровье обучающихся, посетителей музея во время проведения мероприятий музея и экскурсий;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.