

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. А.И. Покрышкина»
(ГБПОУ НСО «Новосибирский технический колледж им. А.И. Покрышкина»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский технический
колледж им. А.И. Покрышкина»



Г.Ф. Талюкина

« 26 » декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении колледжа «Учебно-производственные мастерские»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзной
организации ГБПОУ НСО
«Новосибирский технический колледж
им. А.И. Покрышкина»

от « 26 » декабря 2016 г.
№ 4

г. Новосибирск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-производственные мастерские ГБПОУ НСО «Новосибирский технический колледж им. А.И.Покрышкина» (далее – УПМ) являются структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новосибирский технический колледж им. А.И. Покрышкина» (далее – колледж) и подчиняются директору колледжа.

1.2. УПМ в своей деятельности руководствуются общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами РФ, Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иные нормативные правовые акты РФ (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом колледжа, решениями, принятыми на Педагогическом совете, решениями, принятыми на Методическом совете, иными нормативно - правовыми актами колледжа и настоящим Положением.

1.3. УПМ осуществляют свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа на основе планов работы колледжа, приказов, распоряжений и поручений директора колледжа и первого заместителя директора колледжа, плана работы УПМ.

1.4. Заведующий учебно-производственными мастерскими назначается на должность и освобождается от должности приказом директора и осуществляет общее руководство УПМ.

1.5. Распределение обязанностей между работниками УПМ осуществляется на основании должностных инструкций, утвержденных директором колледжа.

1.6. В случае отсутствия одного из работников длительное время (болезнь, отпуск и т.д.) временное исполнение его обязанностей может осуществляться другим должностным лицом, назначенным приказом директора колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

2.1. Основная цель УПМ - обеспечение качественной профессиональной подготовки студентов колледжа, их востребованности на рынке труда, приобретения студентами навыков и умений, соответствующих требованиям

Государственных образовательных стандартов, в соответствии с лицензией на право проведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

2.2. На УПМ возлагаются следующие задачи:

2.2.1. Постоянное совершенствование качества практического обучения студентов с учетом последних достижений науки, техники и технологии;

2.2.2. Формирование в процессе производственного обучения у студентов сознательного отношения к труду, развития инициативы и творчества;

2.2.3. Укрепление учебно-материальной базы колледжа.

3. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

Для решения основных целей и задач УПМ выполняет следующие функции:

3.1. Организация рабочих мест для проведения всех видов учебной практики.

3.2. Подбор номенклатуры изделий и работ, отвечающих требованиям рабочих программ практики.

3.3. Обеспечение выполнения требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.4. Обеспечение УПМ необходимым оборудованием, инструментом, приборами и материалами с привлечением кадров к оснащению оборудованием и комплектованию инструментом предприятий - заказчиков.

3.5. Организация студенческих конкурсов и выставок технического творчества.

3.6. Оказание помощи заведующим кабинетами и лабораториями в их оснащении по заявкам.

4. ПРАВА РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

Работники УПМ имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности.

4.2. Представлять в установленном порядке колледж в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию УПМ.

4.3. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию УПМ.

4.4. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в колледже и докладывать об этих нарушениях заместителю директора по учебно-производственной работе для решения вопроса о привлечении виновных к ответственности.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию УПМ.

4.6. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в колледже по организационным и вопросам.

4.7. Вносить первому заместителю директора колледжа предложения по вопросам практического обучения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

Работники УПМ несут ответственность:

5.1. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

5.2. За достоверность информации, представляемой администрации колледжа, вышестоящим и контролирующим органам.

5.3. За соблюдение установленных правил пользования и работы с документами.

5.4. За соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники УПМ взаимодействуют с работниками структурных подразделений колледжа по вопросам:

С отделом кадров:

- предоставляет сведения о вакансиях;
- получает: приказы на отпуск, о приеме на работу работников, докладные записки.

Осуществляет взаимодействие с руководителями других подразделений по вопросам деятельности УПМ.