

## **Правила заполнения договора для прохождения производственной (учебной, преддипломной) практики**

**Одним из документов, необходимых для защиты отчета по практике, является договор о ее прохождении на предприятии. Договор должен быть правильно заполнен, подписан и обязательно заверен печатью предприятия, иначе он может быть признан недействительным.**

1. Заполняется дата заключения договора: может указываться дата как первого дня прохождения практики, так и за 2-3 рабочих дня до начала практики.

2. Наименование предприятия: допускается сокращенное наименование формы собственности предприятия: например ПАО, ООО и др. Собственное же название предприятия пишется полностью.

3. Лицо, имеющее право подписать такой договор: директор, генеральный директор, его заместитель, начальник отдела кадров и другое уполномоченное лицо на предприятии.

4. Вписывается наименование учредительного документа организации. Как правило это **Устав**, может быть **Положение** или **Свидетельство (ИП)**.

5. В гл. **I Предмет договора** в п.1.1 заполняется **НОМЕР группы, специальность и ФИО студента**.

6. В гл. **III Дополнительные обязательства сторон** п.1. заполняется предприятием, если оно хочет внести какие то свои существенные условия. Например предусмотреть возможность оплаты студенту за прохождение практики или организовать бесплатное питание и тд. Если предприятие не вносит свои изменения, то проставляется **ПРОЧЕРК**.

7. В гл. **IV Заключительные положения** в п.5. заполняется срок прохождения практики.

8. В гл. **V Юридические адреса и подписи сторон** со стороны предприятия заполняются реквизиты организации по аналогии с уже заполненными реквизитами колледжа: Наименование предприятия, фактический адрес, телефон отдела кадров или приемной, должность руководителя, его ФИО, подпись и дата подписания договора. Дата подписания договора не должна быть позже даты начала практики.

**В конце договора на месте «МП» ставится печать предприятия и только после этого договор считается заключенным.** Печать от предприятия может быть поставлена в отделе кадров, в приемной - секретарем руководителя или руководителем структурного подразделения («для документов»).

# ДОГОВОР

## О прохождении производственной практики студента государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский технический колледж им. А.И.Покрышкина» (ГБПОУ НСО НТК им. А.И. Покрышкина)

г. Новосибирск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.--1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский технический колледж им. А. И. Покрышкина» (ГБПОУ НСО НТК им. А.И. Покрышкина), в лице директора Талюкиной Г. Ф., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж», с одной стороны и 2- \_\_\_\_\_ (наименование предприятия), в лице 3--- \_\_\_\_\_ (должность, ФИО руководителя), действующего на основании 4- \_\_\_\_\_ (устав/положение и тд.), именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1 «Колледж» направляет на «Предприятие» для прохождения производственной практики студента группы 5-- \_\_\_\_\_ по специальности «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (ФИО студента), а «Предприятие» создает условия для ее прохождения.

### II. Обязанности сторон

#### 2.1. Колледж обязан:

- 1) Направить на производственную практику студентов по профессиям и специальностям, согласно заявкам Предприятия;
- 2) Обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов, направляемых на практику, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории Предприятия, правил и норм безопасности труда, действующих на Предприятии;
- 3) Назначить «Руководителя практики» и обеспечить организацию и методическое руководство производственной практикой студентов.

#### 2.2 Предприятие обязано:

- 1) Создать условия для высококачественного овладения студентами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда;
- 2) Закрепить студентов на рабочие места и должности для прохождения производственной практики с указанием профессий, конкретных объектов, видов выполняемых работ и формы их оплаты;
- 3) Закрепить за студентами наставников, назначенных из работников Предприятия;
- 4) Предусмотреть возможность доплаты работникам Предприятия за наставничество над студентами Колледжа;
- 5) Предоставить студентам подготовленные рабочие места или участки, обеспечить заданием, согласно программам производственной практики, необходимой технической документацией, не допускать простоев студентов и отвлечения их на работы, не предусмотренные программой практики;

- 6) Обеспечить для студентов на объектах производственной практики условия труда в соответствии с требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке квалифицированных рабочих, научной организации труда, охраны труда;
- 7) Предоставить студентам при необходимости на период производственной практики спецодежду, спецобувь, индивидуальные средства защиты;
- 8) Знакомить студентов с формами организации и стимулирования труда на производстве, с новой техникой и технологией производства, с передовыми методами труда;
- 9) Осуществлять контроль качества выполняемых студентами работ, проводить с ними вводный инструктаж;
- 10) Обеспечивать расследование несчастных случаев, происшедших со студентами, работающими на рабочих местах **Предприятия**.

### III. Дополнительные обязательства сторон

- 1) \_\_\_\_\_ --6 \_\_\_\_\_
- 2) Нарушение обязательств по настоящему договору влечет его расторжение.

### IV. Заключительные положения

- 1) Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 2) Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением в письменном виде.
- 3) Дополнительные соглашения между сторонами, а также заключенные договоры и соглашения имеют юридическую силу в части, не противоречащей условиям настоящего договора.
- 4) Споры по настоящему договору разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке
- 5) Срок действия договора с 7 --- \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2017г.

### 8--V. Юридические адреса и подписи сторон

**«КОЛЛЕДЖ»**  
ГБПОУ НСО «Новосибирский  
технический колледж  
им. А. И. Покрышкина»  
г. Новосибирск, 630108  
Ул. Станционная, 30  
тел. (факс) 341-85-34  
Директор ГБПОУ НСО «НТК  
им.А.И.Покрышкина»  
\_\_\_\_\_/Талюкина Г. Ф.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.  
М.П.

**«ПРЕДПРИЯТИЕ»**  
\_\_\_\_\_наименование  
\_\_\_\_\_предприятия  
Адрес: \_\_\_\_\_предприятия  
\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Должность руководителя  
\_\_\_\_\_/ФИО руководителя  
\_\_\_\_\_(подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
М.П.