

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. А.И. ПОКРЫШКИНА»

СОГЛАСОВАНО:

на Отраслевом методическом совете  
протокол № 7 от «12» 12 2016 г.  
председатель ОМС \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ НСО  
«Новосибирский технический колледж  
им. А.И. Покрышкина»  
Г.Ф. Талокина  
«12» 12 2016 г.



**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ**  
по специальности

27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством»

очной формы обучения

на 2016-2017 учебный год

Рассмотрено на заседании методической комиссии:

Протокол № 5 от «12» 12 2016 г

Председатель методической комиссии Е. В. Романова

Зам. директора по учебной работе Г. Г. Сорокина

НОВОСИБИРСК  
2016



Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного стандарта по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством (Федеральный государственный стандарт по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 144 от 25 февраля 2010 года, зарегистрирован Министерством юстиции, рег. № 16664 от 19 марта 2010 года)

### Содержание

Пояснительная записка	3
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	4
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	7
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации	12
Приложения	15

## Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 21.07.2014), «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 N 968, Федеральным государственным стандартом по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 144 от 25 февраля 2010 года, Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский технический колледж им. А. И. Покрышкина».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования в колледже.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством в части освоения видов профессиональной деятельности:

1. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг
2. Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации.
3. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг.
4. Управление документацией.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих освоение профессии. Контролер качества. Контролер качества обработки изделий. Лаборант химического анализа. Делопроизводитель.

### **1. Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг**

- ПК 1.1. Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.  
ПК 1.2. Выполнять статистический приемочный контроль.  
ПК 1.3. Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.

### **2. Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации.**

- ПК 2.1. Определять этапы внедрения технических регламентов.  
ПК 2.2. Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления.  
ПК 2.3. Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них.  
ПК 2.4. Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.

### **3. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг.**

- ПК 3.1. Использовать основные методы управления качеством.  
ПК 3.2. Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.  
ПК 3.3. Проводить статистическое регулирование технологических процессов.  
ПК 3.4. Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.

### **4. Управление документацией.**

- ПК 4.1. Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.

ПК 4.2. Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации.

ПК 4.3. Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия.

ПК 4.4. Осуществлять ведение документации в структурном подразделении.

## **5 . Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

Освоение профессии: Контролер качества. Контролер качества обработки изделий. Лаборант химического анализа. Делопроизводитель.

### **1.2. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:**

всего - 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели, защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – выпускная квалификационная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы:

подготовка с 21.11.15 по 17.05.16

выполнение выпускной квалификационной работы с 18.05.16 по 14.06.16

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: с 15.06.16 по 28.06.16.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

### Тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Организация и проведение мероприятий по улучшению качества продукции, процессов и услуг	ПМ.01- ПМ.04
2	Методы измерений, основные средства измерений и контроля качества продукции, работ и услуг. Эталоны и их классификация.	ПМ.01- ПМ.04
3	Методика проведения работ по подтверждению соответствия качества продукции, процессов, систем управления на предприятии «ЭлсибПРОМ»	ПМ.01- ПМ.04
4	Организация работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством	ПМ.01- ПМ.04
5	Метрологическая служба, экспертиза и контроль качества продукции	ПМ.01- ПМ.04
6.	Методы контроля качества стекольной продукции завода ОАО «Экран»	ПМ.01- ПМ.04
7.	Методика и этапы проведения работ по стандартизации и подтверждению соответствия продукции, процессов и услуг	ПМ.01- ПМ.04
8.	Организация и деятельность служб контроля качества на предприятии	ПМ.01- ПМ.04
9.	Организация контроля качества продукции. Жизненный цикл продукции на предприятии «ОАО Сибиар»(цех №2)	ПМ.01- ПМ.04

10.	Аккредитация метрологических служб. Методика выполнения измерений.	ПМ.01- ПМ.04
11.	Организация и планирование контроля качества на предприятии «ОАО Сибиар»	ПМ.01- ПМ.04
12.	Организация контроля качества продукции. Жизненный цикл продукции на предприятии «ОАО Сибиар» (цех №4)	ПМ.01- ПМ.04
13.	Порядок и организация проведения технологии подтверждения соответствия качества продукции на предприятии «ЭлсибПРОМ»	ПМ.01- ПМ.04
14.	Организация и проведение мероприятий по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления	ПМ.01- ПМ.04
15.	Правовая и организационно-методическая основа контроля качества и испытаний продукции	ПМ.01- ПМ.04
16.	Выбор и методы контроля качества продукции, работ и услуг	ПМ.01- ПМ.04
17.	Управление качеством продукции при проектировании, производстве и эксплуатации	ПМ.01- ПМ.04
18.	Методы контроля качества продукции. Технический контроль качества.	ПМ.01- ПМ.04
19.	Управление технической и другой нормативной документацией в структурном подразделении организации	ПМ.01- ПМ.04

Наименование профессиональных модулей:

ПМ.01. Теоретические основы организации контроля, качества и испытаний.

ПМ.02. Методика проведения работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации.

ПМ.03 Теоретические основы управления качеством технологических процессов, систем управления, продукции и услуг.

ПМ.04. Теоретические основы управления документацией.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР разработаны преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассмотрены на заседании Методической комиссии колледжа, согласованы на Отраслевом методическом совете после предварительного положительного заключения работодателей и утверждены приказом директора колледжа.

2.2.2 Структура выпускной квалификационной работы:



Обучающиеся по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством»

выполняют выпускную квалификационную работу практического направления - дипломный проект.

Законченный дипломный проект состоит из:

- а) пояснительной записки;
- б) графической части (чертежи, схемы, графики и т.д.);
- в) отзыва руководителя проекта;
- г) рецензии на дипломный проект.

Дипломный проект имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы дипломной работы, цель и задачи работы;
- основная часть, в которой излагаются основные вопросы разрабатываемой темы;
- заключение, в котором содержатся выводы и оценки полноты решения поставленной задачи;
- список используемой литературы;
- приложения.

Структура и содержание проекта должны отражать специфику специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством»

### 2.2.3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

№п.п.	Объект	Параметр
1.	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной
2.	Размер шрифта	14 пунктов
3.	Название шрифта	Times New Roman
4.	Междустрочный интервал	Полуторный
5.	Абзац	1,25 см
6.	Поля (мм)	Левое, верхнее и нижнее – 20, правое – 10
7.	Общий объем без приложений	35-50 стр. машинописного текста
8.	Объем введения	2-3 стр. машинописного текста
9.	Объем основной части	30-45 стр. машинописного текста
10	Объем	2-3 стр. машинописного текста

	заключения	(примерно равен объему введения)
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, в правом углу. На титульном листе номер страницы не проставляется
12	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования заголовка с нового абзаца с прописной (заглавной буквы). Отделяются от текста сверху и снизу интервалом в 6 пт. Точка в конце заголовка не ставится
14	Структура основной части	2-3 главы, соразмерные по объему
15	Состав списка использованных источников	15-20 библиографических описаний документальных и литературных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа
16	Наличие приложений	Обязательно (схемы, чертежи, графики, рабочие документы и т.д.). В правом углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера.
17	Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части.
18	Исправления, подчистки	Не допускаются. Лист перепечатывается.

1. Объём выпускной квалификационной работы практического характера должен составлять не менее 30 страниц печатного текста, и не более 50, не считая приложения, напечатанного через полтора интервала, 28 - 29 строк на странице. Норма эта условна, достоинство работы не находится в прямой зависимости от её объёма.
2. Объём пояснительной записки дипломного проекта должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.
3. ВКР должна быть отпечатана и сброшюрована в 1 экземпляре на стандартной бумаге А-4.
4. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу двумя интервалами. Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков, пробел между словами считается за один знак, абзацный отступ равняется 5 знакам; напечатанный текст имеет поля следующих размеров: верхнее и нижнее - не менее 20 мм, правое - 10 мм, левое - 30 мм.
5. Опечатки, описки или графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения от руки или машинописным способом. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы

проставляют в правом нижнем углу без точки в конце. Нумерация начинается с 3 страницы. Титульный лист и содержание работы включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и на листе с содержанием работы не проставляют.

6. В готовой работе не допускаются вставки между строк или на обратной стороне страницы. Текст представляется на одной стороне листа стандартного формата.
7. На титульном листе указываются: название учебного заведения, специальность, полное название темы; справа: фамилия, инициалы руководителя; слева: дата допуска и подпись руководителя и заместителя директора по УР (НМР), год и место выполнения работы.
8. Приложение оформляется на отдельных листах, каждое должно иметь свой тематический заголовок и в правом углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера.
9. При оформлении таблиц, схем, диаграмм и прочих наглядных средств необходимо соблюдать следующие правила. Все таблицы (схемы, диаграммы), если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы (например, Таблица 5 без знака № перед цифрой и без точки после нее).
10. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Заголовки граф и строк в таблице начинаются с заглавной буквы, подзаголовки граф и строк - с прописной. На все таблицы, помещенные в ВКР должны быть ссылки в тексте. Таблица приводится только после упоминания о ней.
11. ВКР необходимо подразделять на главы и параграфы в соответствии с принятым планом её исполнения.
12. В работе должно соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность в соответствии с установленными нормами языка.
13. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:
  - текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
  - научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. При этом употребляется выражение «так называемый».
  - цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска. Каждая цитата должна сопровождаться

ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в списке литературы.

14. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами в правом нижнем углу листа, начиная с третьей страницы - «Введение». Титульный лист и лист содержания не нумеруются, но считаются.

15. Список литературы составляется строго в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1 Общие требования к организации, проведению и оценке ГИА**

1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек. Основными функциями которой являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Директор колледжа или заместители директора колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом директора колледжа.

2. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Порядок защиты:

- представление выпускника, чтение отзыва руководителя выпускной квалификационной работы и рецензии;
- доклад (не более 15 минут) студента-дипломника, в котором излагает цель, задачи, объект, предмет, результаты и выводы, обосновывает их, отмечает практическую значимость;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента на вопросы;
- мнение студента - дипломника по поводу замечаний, сделанных в отзыве

и рецензии;

– обмен мнениями, в котором могут принять участие все лица (практические работники, преподаватели, студенты).

4. При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента.

5. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. (Приложение № 1)

6. Решение принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Государственная экзаменационная комиссия по завершению работы оформляет аналитические документы. (Приложение № 2 - 4)

7. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

8. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени – 6 недель, предусмотренных календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного

лица назначается техникумом не более двух раз.

10. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

### **3.2 Информационное обеспечение ГИА**

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 21.07.2014)
4. «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 N 968
5. Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский технический колледж им. А. И. Покрышкина»
6. Положение о дипломном проектировании в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский технический колледж им. А. И. Покрышкина»

## Критерии оценки ВКР

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд. »	«удовлетв»	«хорошо»	«отлично»
<b>Актуальность</b>	Актуальность исследования специально автором не обосновывается.  Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
<b>Логика работы</b>	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
<b>Сроки</b>	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков



Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

<b>Защита работы</b>	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
<b>Оценка работы</b>	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

**Результаты защиты ВКР**  
по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление  
качеством»

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения	
				заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6
1	Окончили ОУ				
2	Допущены к защите				
3	Принято в защите ВКР				
4	Защищено ВКР				
5	Получили оценки:				
	- отлично				
	- хорошо				
	- удовлетворительно				
	- неудовлетворительно				
6	Средний балл				
7	Количество ВКР, выполненных				
	- по темам, предложенным обучающимися				
	- по заявкам организаций				
8	Количество ВКР рекомендованных:				
	- к опубликованию				
	- к внедрению				

Заместитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

И.О. Фамилия

**Общие результаты подготовки выпускников  
по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление  
качеством»**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

**Лист оценки освоения ОК, ПК \_\_\_\_\_ (ФИО студента)**  
**(тема ВКР)**

Компетенции	Оценка	
	Освоена	Не освоена
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.		
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).		
Итого		
ПК 1.1. Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.		
ПК 1.2. Выполнять статистический приемочный контроль.		
ПК 1.3. Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.		
ПК 2.1. Определять этапы внедрения технических регламентов.		
ПК 2.2. Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления.		
ПК 2.3. Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них.		
ПК 2.4. Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.		
ПК 3.1. Использовать основные методы управления качеством.		
ПК 3.2. Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.		
ПК 3.3. Проводить статистическое регулирование технологических		

процессов		
ПК 3.4. Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.		
ПК 4.1. Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.		
ПК 4.2. Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации.		
ПК 4.3. Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия		
ПК 4.4. Осуществлять ведение документации в структурном подразделении.		

**Интегральная оценка на каждого студента**

<b>Код и наименование ПК</b>	<b>Выполнение ВКР</b>	<b>Защита ВКР</b>	<b>Рецензия</b>	<b>Отзыв</b>	<b>Итог</b>