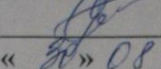


Государственное профессиональное бюджетное
образовательное учреждение Новосибирской области
Новосибирский технический колледж им. А. И. Покрышкина

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора ГБПОУ НСО

НТК им. А. И. Покрышкина

 Г.Г.Сорокина

« 28 » 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Специальность 15.02.05 «Техническая эксплуатация оборудования в
торговле и общественном питании».

Новосибирск
2017

Программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям
среднего профессионального образования (далее СПО)

**15.02.05 Техническая эксплуатация оборудования в торговле и
общественном питании**

Организация-разработчик: НТК им. А.И. Покрышкина

Разработчик: Жалнина Галина Борисовна; преподаватель высшей
квалификационной категории

Рабочая программа рассмотрена и принята
на заседании методической комиссии: " 30 " 08 2017г.

Протокол № 1

Председатель методической комиссии Романов ЕВ

Рабочая программа рассмотрена и принята
на заседании методической комиссии: " ____ " ____ 2018г.

Протокол № ____

Председатель методической комиссии _____

Рабочая программа рассмотрена и принята
на заседании методической комиссии: " ____ " ____ 2019г.

Протокол № ____

Председатель методической комиссии _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

15.02.05 Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать и организовывать работы структурного подразделения.

ПК 4.2. Руководить работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

Уровень образования: среднее (полное) общее, профессиональное образование.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и организации работы структурного подразделения;

руководства работой структурного подразделения;

анализа процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

принимать и реализовывать управленческие решения;

мотивировать работников на решение производственных задач;

управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

принципы делового общения в коллективе

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 120 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 84 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 28 часов;

учебной и производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Организация производственной деятельности в рамках структурного подразделения и руководство ею.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать и организовывать работы структурного подразделения.
ПК 4.2.	Руководить работой структурного подразделения.
ПК 4.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК .6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. Тематический план профессионального модуля

Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля* разделов	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности, часов)
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения	84	56	28		28			
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	84	56	28		28			
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	120	56	28		28			36

3.1. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения			120	
МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения			56	
Тема1.1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	Содержание		4	
	1	Производственная структура организации (предприятия). Производственно-структурные подразделения. Производственный участок. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Производственный цикл, его длительность. Техническая подготовка производства. Стадии технической подготовки производства. Инфраструктура вспомогательных и обслуживающих подразделений как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия)	2	2
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие №1. Изучение производственной структуры организации (предприятия).	2	3
Тема1.2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание		4	
	1	Понятие «управление». Управление в командной и рыночной экономике. Роль менеджмента, его задачи. Базовое понятие менеджмента — организация. Общая характеристика организации, формальные и неформальные организации. Среда организации. Внешняя среда: ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия,	2	2

		их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды. Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура, технология и персонал. Характеристика факторов внутренней среды.		
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие №2. Составление схем организационных структур управления предприятиями общественного питания	2	3
Тема1.3. Организация планирования	Содержание		6	
	1	Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя. Составные элементы и методы планирования организации. Этапы планирования. Основные принципы планирования. Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание. Стратегическое планирование. Системы оперативно-производственного планирования. Оперативно-календарное планирование. Контроль и анализ выполнения плановых заданий.	2	2
	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие №3. Изучение текущего (годового) планирования	2	3
	2	Практическое занятие №4. Изучение оперативно-календарного планирования	2	3
Тема1.4. Управление производством на предприятии	Содержание		4	
	1	Сущность управления. Цели управления производством Основные принципы организации производства. Системный подход к управлению предприятием. Стратегическое и оперативное управление. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Бизнес-план	2	2
	Практические занятия		2	
	4	Практическое занятие №5. Изучение правил составления бизнес-плана	2	3
Тема 1.5. Основные функции менеджмента	Содержание		6	
	1	Цикл менеджмента. Планирование. Сущность и виды планирования. Модель стратегического планирования. Организация. Делегирование полномочий. Разработка структуры организации. Различные типы организационных структур. Мотивация. Понятие мотивации. Эволюция понимания проблемы мотивации. Теории мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента. Контроль. Сущность, виды, этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля	2	2
	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие №6. Изучение использования мотивации в практике менеджмента	2	3
	2	Практическое занятие №7. Изучение видов, этапов контроля	2	3

Тема1.6. Принятие решений	Содержание		8	
	1	Управленческие решения. Процесс принятия решения Организация и методы принятия эффективных управленческих решений	2	2
	2	Эффективность решения. Принципы принятия решения. Моделирование и экспериментирование как методы решения управленческих проблем.Контроль исполнения управленческих решений.	2	2
	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие №8. Изучение организации и методов принятия эффективных управленческих решений	2	3
	2	Практическое занятие №9. Проведение деловой игры “Мозговой штурм” по принятию управленческого решения в условиях неопределенности	2	3
Тема1.7. . Руководство организацией как социальной системой	Содержание		4	
	1	Неформальные группы и управление ими. Лидерство, руководство, власть. Стиль руководства.	2	2
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие №10. Изучение стилей руководства	2	3
Тема1.8. Управление конфликтами и стрессами	Содержание		8	
	1	Конфликты в организации. Функции конфликтов Виды и причины возникновения конфликтов. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами в коллективе: структурные и межличностные. Последствия конфликтов.	2	2
	2	Стресс: понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса Виды стресса: физиологический, психологический, информационный, управленческий, эмоциональный. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса. Методы снятия стресса.	2	2
	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие № 11. Изучение методов управления конфликтами в коллективе Решение ситуационных задач по предотвращению конфликтов	2	3
	2	Практическое занятие №12. Изучение методов снятия стресса.	2	3
Тема 1.9. Принципы делового общения в коллективе	Содержание		4	
	1	Коммуникации как связующие процесса управления. Психологические закономерности делового общения. Этика делового общения . Деловой этикет. Тактика делового общения. Переговоры Подготовка сообщения (выступления). Общение по телефону.	2	2

	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие № 13. Изучение правил ведения бесед и совещаний Изучение техники делового общения (переговоры, сообщение, общение по телефону)	2	3
Тема1.10. Эффективность управления	Содержание		4	
	1	Понятие эффективности управления, ее виды и показатели. Факторы эффективности управления	2	2
	Практические занятия		6	
	1	Практическое занятие № Изучение способов оценки эффективности управления	2	3
	Экзамен		4	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04. Выполнение домашних заданий			53	
Примерная тематика домашних заданий Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)				
Производственная практика Виды работ участие в планировании и организации работы структурного подразделения; руководство работой структурного подразделения; анализ процесса и результатов деятельности подразделения;			36	
Всего			120	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика отрасли и менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкаф для пособий
- комплект учебно-наглядных пособий «Планирование и организация работы структурного подразделения»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В.Д., Грузинов В. П. Экономика организации (предприятия). М.: КНОРУС, 2010
2. Загородников С.В. Миронов М.Г. Экономика отрасли, М. : ФОРУМ-ИНФРА-М, 2007
3. Ильченко, А.Н. Организация и планирование производства. М. : Академия, 2008
4. Кибанов А.Е. Управление персоналом. М.:ИНФРА-М, 2010
5. Кнышова, Е.Н. Менеджмент. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007
6. Лукичева Л.И. Управление организацией. М.: Омега-Л, 2006
7. Новицкий Н.И., Горюшкин А.А. Организация производства. М. : КНОРУС, 2009
8. Новицкий Н.И., Пашуто В.П. Организация, планирование и управление производством. М.: Финансы и статистика, 2007
9. Одинцова Л.А. Планирование на предприятии. М.: Издательский центр Академия, 2007
10. Сергеев И.В. Экономика предприятия. М. : Финансы и статистика, 2007
11. Филатов, О.К. Экономика предприятий (организаций). М. : Финансы и статистика, 2006
12. Чечевицына Л. Н. Экономика предприятия. Ростов н/Д: Феникс, 2010
13. Шишмарев В.Ю. Машиностроительное производство. М. : Издательский центр Академия, 2004

Дополнительные источники:

1. Бухалков М.И. Внутрифирменное планирование. М.: ИНФРА-М, 2008

2. Ломакин А.Л. Управленческие решения. М : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005
3. Практикум по организации и планированию машиностроительного производства / Под ред. Ю.В. Скворцова. М.: Высшая школа, 2004
4. Чечевицына Л. Н., Терещенко О. Н. Практикум по экономике предприятия Ростов н/Д: Феникс, 2001
5. Чуев И.Н. Экономика предприятия. М. : Дашков и К, 2008

Интернет – ресурсы:

1. www.top-personal.ru
2. www.ecsocman.edu.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **ПМ.04. «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения»** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля (социально-экономического и гуманитарного профиля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля, соответствующее профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся данного модуля, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать и организовывать работы структурного подразделения.	Демонстрация умения составления различных видов планирования, Демонстрация умения организовывать работу структурного подразделения. Точность и последовательность составления различных смет Правильность выбора различных видов мотивации в процессе управления структурным подразделением Правильность ведения телефонных переговоров с потребителем	Экспертная оценка результатов Тестирование Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе обучения Проверочная работа
ПК 4.2. Руководить работой структурного подразделения.	правильность выбора метода управления Демонстрация умения применения методов управления на практике Обоснование выбора различных методов воздействия Оценка правильности ведения деловых переговоров Демонстрация умения принятия управленческого решения Демонстрация умения управления конфликтами	Тестирование Экспертная оценка результатов выполнения практической работы Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе обучения
ПК 4.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.	Демонстрация умения оценивать эффективность производства и управления Демонстрация знания показателей эффективности производства и управления	Тестирование Экспертная оценка результатов выполнения практической работы Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Инициативность в процессе, организации самостоятельных занятий для изучения профессиональных модулей Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы (с высоким качеством выполненных заданий),	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрация интереса к выполнению работ связанных с воинской обязанностью	