

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. А.И. ПОКРЫШКИНА»  
(ГБПОУ НСО «Новосибирский технический колледж им. А.И. Покрышкина»)

УТВЕРЖАЮ

Директор ГБПОУ НСО  
«Новосибирский технический  
колледж им. А.И. Покрышкина»

 Г.Ф. Талюкина  
«15» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОРЯДОК**  
уведомления работниками  
ГБПОУ НСО «Новосибирский технический колледж  
им. А.И. Покрышкина» о случаях склонения их к  
совершению коррупционного нарушения  
и о случаях совершения другими работниками  
коррупционных правонарушений

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзного  
комитета ГБПОУ НСО «Новосибирский  
технический колледж им. А.И. Покрышкина»

от «15» февраля \_\_\_\_\_ 20 21 г.  
№ 3

*н.о.в.*

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления работниками ГБПОУ НСО «Новосибирский технический колледж им. А.И. Покрышкина» (далее – Колледж) о случаях склонения их к совершению коррупционного нарушения и о случаях совершения другими работниками коррупционных правонарушений разработан в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью упорядочения механизмов обращения, регистрации, рассмотрения поступающих от работников Колледжа уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений или о случаях совершения коррупционных правонарушений других работников Колледжа.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

*работники Колледжа* - физические лица, состоящие с Колледжем в трудовых отношениях на основании трудового договора;

*уведомление* - информирование работодателя работником Колледжа об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений либо сообщение о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, совершенных другими работниками Колледжа.

3. Работники Колледжа обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Колледжа.

4. В случае поступления к работнику Колледжа обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а получения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, совершенных другими работниками Колледжа, указанный работник Колледжа обязан в течение одного рабочего дня направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Колледжа направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или обстоятельства, при которых стало известно о совершении коррупционного правонарушения работником Колледжа;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или сведения о работнике Колледжа совершившим коррупционное правонарушение;

- изложение сути обращения (дата, время и место совершения коррупционного правонарушения или обращения, к совершению какого действия

(бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов о коррупционных правонарушениях (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о факте обращения к работнику Колледжа в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений (о совершении работником Колледжа коррупционного правонарушения), который находится у уполномоченного лица.

7. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, выдает работнику, направившему уведомление, под роспись ксерокопию данного уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

В случае если уведомление поступило по почте, ксерокопия поступившего уведомления с отметкой о принятии направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускается.

8. Анонимные уведомления регистрируются, но к рассмотрению не принимаются.

9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

10. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе по поручению директора Колледжа путем направления уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы, а также путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

11. Уведомление направляется в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы не позднее 15 дней с даты регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений.

По решению директора Колледжа уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

12. Проверка сведений, указанных в Уведомлении, проводится органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до сведения директора Колледжа.

13. Государственная защита работника Колледжа, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

14. Работодателем принимаются меры по защите работника Колледжа, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Колледжа уведомления.

Образец  
Рособоронзаказа

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения работников к совершению коррупционных  
правонарушений**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата регистрац ии</b>	<b>Сведения об уведомителе</b>	<b>Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела</b>	<b>Решение о проведении проверки (дата, номер)</b>	<b>Решение, принятое по результатам проверки</b>	<b>Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры</b>	<b>Приме ча ние</b>