

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. А.И. ПОКРЫШКИНА»  
(ГБПОУ НСО «Новосибирский технический колледж им. А.И. Покрышкина»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО  
«Новосибирский технический колледж  
им. А.И. Покрышкина»

  
Т.Ф. Талокина  
« 26 » декабря 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
в ГБПОУ НСО «Новосибирский технический колледж  
им. А. И. Покрышкина»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзного  
комитета ГБПОУ НСО  
«Новосибирский технический  
колледж им. А.И. Покрышкина»  
от « 26 » декабря 2016 г.  
№ 4

Новосибирск  
2016

## I. Общие положения

1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский технический колледж им. А. И. Покрышкина» (далее - колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Правилами приема граждан в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский технический колледж им. А. И. Покрышкина»

## II. Организация апелляционной комиссии

2 Апелляционная комиссия назначается ежегодно приказом директора из штатных работников колледжа, за одну неделю до конкурса документов об образовании. Председатель апелляционной комиссии назначается директором колледжа.

3 В состав апелляционной комиссии могут входить:

- Заместители директора;
- Руководители структурных подразделений;
- Инженерно-педагогические работники (преподаватели);
- Секретарь.

В апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

4 Работу апелляционной комиссии и делопроизводство, а также личный прием апелляций от поступающих и их родителей (или законных представителей), организует ответственный секретарь приемной комиссии колледжа.

## III. Деятельность апелляционной комиссии

5 Работу апелляционной комиссии организует председатель апелляционной комиссии, апелляционная комиссия собирается для работы в случае подачи апелляции.

6 Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после подачи апелляций.

Количество членов комиссии присутствующих на заседании - не менее трех человек.

7 Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, информирует поступающих о времени работы апелляционной комиссии и информирует апелляционную комиссию о подаче апелляций.

8 Ответственный секретарь приемной комиссии готовит протокол, конкурса документов об образовании, для рассмотрения на заседании апелляционной комиссии.

### I. Порядок подачи апелляции в апелляционную комиссию

9. По результатам конкурса документов об образовании, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса документов об образовании и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

Поступающий может ознакомиться с протоколом конкурса документов об образовании на стенде приемной комиссии колледжа.

9. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов конкурса документов об образовании.

10. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки конкурса документов об образовании.

11 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

12 Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

### II. Порядок ознакомления поступающего с протоколом конкурса документов об

образовании.

13 Поступающий подающий апелляцию имеет право ознакомиться с протоколом конкурса документов об образовании лично в день подачи апелляции у ответственного секретаря приемной комиссии.

### III. Полномочия апелляционной комиссии

14 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах зачисления.

15. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

16 Выписка из решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.