

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. А.И. ПОКРЫШКИНА»
(ГБПОУ НСО «Новосибирский технический колледж им. А.И. Покрышкина»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ НСО
«Новосибирский технический колледж
им. А.И. Покрышкина»

от «16» января 2026 г. № 41



ПОЛОЖЕНИЕ
О Центре карьеры и трудоустройства ГБПОУ НСО
«Новосибирский технический колледж им. А.И. Покрышкина»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета колледжа
ГБПОУ НСО «Новосибирский
технический колледж им. А.И.
Покрышкина»
от «16» января 2026 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профсоюзного
комитета ГБПОУ НСО «Новосибирский
технический колледж им. А.И.
Покрышкина»
от «16» января 2026 г. № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры и трудоустройства (далее центр), являющегося структурным подразделением ГБПОУ НСО «Новосибирский технический колледж им. А.И. Покрышкина».

1.1. Центр создается в соответствии с приказом директора.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

- Уставом ГБПОУ НСО «Новосибирский технический колледж им. А.И. Покрышкина».

2. Цели и задачи центра

2.1. Основной целью деятельности центра является содействие занятости студентам колледжа, организация производственной практики и трудоустройство выпускников колледжа.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- сотрудничество с предприятием и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- оказание помощи структурным подразделениям колледжа в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

- организацию временной занятости студентов;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

3. Организация деятельности центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Центр карьеры и трудоустройства является структурным подразделением колледжа.

3.3. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров, заключаемых администрацией колледжа.

3.4. Центр в своей деятельности сотрудничает с администрацией, со всеми структурными подразделениями колледжа, председателями цикловых комиссий, преподавателями и обучающимися.

3.5. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора колледжа.

4. Управление центром и контроль его деятельности

4.1. Заведующий Центром карьеры и трудоустройства назначается директором колледжа.

4.2. . Заведующий Центром карьеры и трудоустройства в своей деятельности подчиняется директору колледжа.

4.3. Заведующий центром имеет право:

- действовать от имени ГБПОУ НСО «Новосибирский технический колледж им. А.И. Покрышкина», представлять интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- принимать участие в организации производственной практики обучающихся;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности информацию.

4.4. Заведующий центром обязан:

- проводить работу по установлению социального партнерства с предприятиями и учреждениями;

- организовывать распределение обучающихся на производственную практику на предприятия;

- своевременно готовить документы для заключения договоров о практике с предприятиями;

- вести учет и регистрацию обучающихся, обратившихся в Центр с целью

поиска работы, места практики;

- проводить работу по организации занятости обучающихся;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- проводить работу, направленную на формирование у обучающихся профессионального самосознания, ответственности, активной жизненной позиции;
- проводить работу по сбору информации о вакансиях для создания банка данных вакантных мест на предприятиях;
- доводить информацию до обучающихся о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства;
- организовывать встречи студентов с представителями предприятий, выпускниками, успешными профессионалами;
- проводить работу по совершенствованию деятельности центра;
- контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- организовывать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности центра;

4.5. Заведующий центром несет ответственность:

- за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность за нарушение договорных обязательств связанных с организацией производственной практики в соответствии с законодательством РФ;
- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа директора о создании центра.

Дальнейшие изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Колледжа путем проставления грифа утверждения на самом Положении. Издание распорядительного документа (приказа) для утверждения последующих редакций данного Положения не является обязательным, если иное не будет решено директором Колледжа.