

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. А.И. ПОКРЫШКИНА»
(ГБПОУ НСО «Новосибирский технический колледж им. А.И. Покрышкина»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский технический
колледж им. А.И. Покрышкина»

 **П.Ф. Талюкина**
« 3 » сентября 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ
ГБПОУ НСО «Новосибирский технический колледж
им. А.И. Покрышкина»**

1. Общие положения

1.1. Подразделение «Учебно-производственные мастерские» ГБПОУ НСО «Новосибирский технический колледж им. А.И.Покрышкина» (далее – УПМ) является самостоятельным структурным подразделением ГБПОУ НСО «Новосибирский технический колледж им. А.И. Покрышкина» (далее – колледж) на правах отдела и подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.2. УПМ создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. Численный состав и структура УПМ определяется штатным расписанием, утвержденным директором колледжа.

1.4. Возглавляет УПМ и осуществляет их непосредственное руководство заведующий учебно-производственными мастерскими, назначаемый на должность приказом директора.

Другие работники УПМ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора колледжа по представлению начальника Отдела.

1.5. В структуру УПМ входят подразделение «Ресурсный центр по сварочному производству» и подразделение «Ресурсный центр по мехатронике и мобильной роботизации», цели, задачи и функции которых определяются отдельными положениями.

1.6. Распределение обязанностей между работниками УПМ осуществляется на основании должностных инструкций, утвержденных директором колледжа.

1.7. В своей деятельности УПМ руководствуется законодательством РФ и Новосибирской области, Уставом колледжа, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ НСО «Новосибирский технический колледж им. А.И. Покрышкина» и другими локальными актами колледжа.

1.7. УПМ осуществляют свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа на основе планов работы колледжа, приказов, распоряжений и поручений директора колледжа, плана работы УПМ.

2. Цели и задачи Учебно-производственных мастерских

2.1. Основная цель УПМ - обеспечение качественной профессиональной подготовки студентов колледжа, их востребованности на рынке труда, приобретения студентами навыков и умений, соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов, в соответствии с лицензией на правоведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

2.2. На УПМ возлагаются следующие задачи:

2.2.1. Постоянное совершенствование качества практического обучения студентов с учетом последних достижений науки, техники и технологии.

2.2.2. Формирование в процессе производственного обучения у студентов сознательного отношения к труду, развития инициативы и творчества.

2.2.3. Укрепление учебно-материальной базы колледжа.

3. Функции Учебно-производственных мастерских

Для решения основных целей и задач УПМ выполняет следующие функции:

3.1. Организация рабочих мест и проведение всех видов учебной практики.

3.2. Подбор номенклатуры изделий и работ, отвечающих требованиям рабочих программ практики.

3.3. Организация конкурсных мероприятий городского, регионального масштаба, выставок технического творчества.

3.4. Осуществление профессиональной подготовки и повышение квалификации специалистов в области сварочного производства и машиностроения и в области мехатроники и мобильной роботизации.

3.5. Хранение и выдача материалов.

3.6. Обеспечение выполнения требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.7. Внедрение новых технологий в процесс подготовки и обучения.

3.8. Оказание помощи заведующим кабинетами и лабораториями по их оснащению.

4. Права Учебно-производственных мастерских

Работники УПМ имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности.

4.2. Представлять в установленном порядке колледж в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию УПМ.

4.3. Давать структурным подразделениям колледжа и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию УПМ.

4.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию УПМ.

4.5. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в колледже по организационным и вопросам.

4.6. Вносить заместителю директора по учебно-производственной практике колледжа предложения по вопросам практического обучения.

5. Ответственность

5.1. Заведующий Учебно-производственными мастерскими несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на УПМ.

5.2. Работники УПМ несут персональную дисциплинарную, административную ответственность за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, требований законодательных актов Российской Федерации и Новосибирской области, несоблюдение локальных нормативных актов Колледжа, а также за действия либо бездействия, послужившие основанием либо способствовавшие причинению Колледжа материального ущерба.

Заведующий Учебно-
производственными мастерскими



С.П. Синеков