

Рассмотрено на заседании
методического совета
ГБПОУ НСО «Новосибирский
технический колледж
им. А.И. Покрышкина»:
Протокол № 1
от «28» августа 2025 г.
Председатель методического совета
Е. В. Романова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский технический
колледж им. А.И. Покрышкина»
Г.Ф. Талюкина
«29» августа 2025 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и
региональных оценочных процедур, направленный на повышение качества образования в
ГБПОУ НСО «Новосибирский технический колледж им. А.И. Покрышкина»
на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
Организационно-управленческая и аналитическая деятельность			
1.1	Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся за 2024-2025 уч. год, ВПР-2025, ГИА-2025, определить цели и задачи по повышению качества результатов. Формирование единого аналитического отчета с выявлением групп риска (групп)	Зам. директора по УПР	Август 2025
1.2	Разработка плана мероприятий («дорожная карта») по повышению качества, (на основе рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования, письмо Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03)	Заведующий учебной частью	Август 2025
1.3	Разработка графика контрольных мероприятий (оценочных процедур) на 2025-2026 учебный год: - КР дисциплин непосредственного применения проводятся в соответствии с Графиком учебного процесса и методических указаний по организации обучения ИРПО; - объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данной дисциплины/междисциплинарного курса; - учтены санитарно-гигиенические требования (недопущение перегрузки обучающихся)	Заведующий учебной частью	До 15.09.2025
1.4	Организация ознакомления с результатами статистически – аналитических отчетов по итогам ОГЭ-2025	Заведующий учебно-методическим центром	Сентябрь 2025
1.5	Проведение административных совещаний, педсоветов, заседаний МС по представлению анализа результатов ГИА-2025 и ВПР-2025 и постановке задач на год	Зам. директора по НМР	Сентябрь-Октябрь 2025
1.6	Работа с кураторами, в группах которых низкие показатели успеваемости по результатам промежуточной аттестации обучающихся за 2024-2025 уч. год	Заведующий учебной части, зам. директора по УВР	Сентябрь 2025

1.7	Подготовка раздела «Качество подготовки обучающихся» аналитической части отчета о результатах самообследования за 2025 год; оценка эффективности принятых мер по повышению качества образования	Заведующий учебно-методическим центром	Сентябрь-Декабрь 2025
1.8	Анализ результатов обучающихся за семестр	Заведующий учебной части	Январь 2026, Июнь 2026
1.9	Организация работы по обеспечению объективности проведения ВПР и других оценочных процедур	Администрация колледжа	Март-апрель 2026
1.10	Анализ эффективности принятых мер по итогам 2025-2026 учебного года и подготовка доклада для августовского педагогического совета	Администрация колледжа	Июнь-август 2026
2. Административный контроль			
2.1	Организация работы с обучающимися с низкими показателями успеваемости по результатам промежуточной аттестации	Заведующий учебной частью	Сентябрь 2025, Январь 2026
2.2	Работа цикловых комиссий по организации текущего тематического контроля по дисциплинам учебного плана: - соответствие содержания контроля и оценочных материалов требованиям ФГОС СПО	Заведующий учебно-методическим центром	Декабрь 2025
2.3	Организация внутриколледжного контроля согласно Графика посещения уроков с целью поддержание эффективного функционирования, постоянного развития и повышения результативности учебно-методической и научной деятельности преподавателей	Зам. директора по НМР	Сентябрь-Июнь 2025
2.4	Контроль готовности к процедурам промежуточной аттестации (ПА): - выполнение сроков по Календарному учебному графику; - соответствие форм в РП и учебном графике	Заведующий учебной частью	Январь 2026, Июнь 2026
2.5	Контроль организации федерального мониторинга. Проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР), в том числе с участием обучающихся с ОВЗ (при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся	Заведующий учебно-методическим центром	Апрель 2026
3. Методическая работа с педагогическим коллективом			
3.1	Заседания цикловых комиссий по теме: Анализ типичных ошибок по результатам ГИА. Формирование/корректировка системы оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям, обеспечивающим достижение планируемых результатов в соответствии с ФГОС СПО	Заведующий учебно-методическим центром	Октябрь 2025
3.2	Направление педагогов на курсы ПК (городские, региональные) по темам: подготовка к ГИА	Зам. директора по НМР	В течение года
3.3	Организация участия в районных и городских семинарах, вебинарах, мастер-классах	Зам. директора по НМР	В течение года
4. Работа с обучающимися			
4.1	Проведение стартовой диагностики в группах I курса по общеобразовательным дисциплинам	Преподаватели	Сентябрь 2025
4.2	Организация и проведение дополнительных консультаций для обучающихся, показавших низкие результаты	Преподаватели	В течение года

4.3	Проведение директорских контрольных работ с включением форматов заданий ВПР с обеспечением объективности проведения, проверки, анализом результатов, определением конкретных мер по результатам; мониторинг включения в урок заданий ВПР, в соответствии с дорожной картой ОО	Администрация, преподаватели	Декабрь 2025
5. Работа с родителями (законными представителями)			
5.1	Проведение общих и групповых родительских собраний по вопросам: разъяснение целей и процедур ВПР, ГИА. Информирование о результатах групп	Зам. директора по УВР, администрация, кураторы	В течение года, по плану воспитательной работы
5.2	Индивидуальные консультации для родителей обучающихся, испытывающих трудности в обучении	Кураторы групп, преподаватели	В течение года
6. Совершенствование образовательной среды			
6.1	Пополнение кабинетов учебных предметов необходимыми материалами в соответствии с рабочими программами	Администрация колледжа	В течение года
6.2	Пополнение библиотечного фонда методическими материалами для обеспечения организации индивидуального подхода, проектной деятельности	Администрация колледжа, ведущий библиотекарь	В течение года
7. Оценка эффективности принятых мер			
7.1	Диагностика удовлетворенности работодателей по результатам качества подготовки обучающихся, в том числе, выявленном на ГИА	Администрация колледжа	Март 2026
7.2	Оценка эффективности принятых мер в отчете о результатах самообследования, аналитическом докладе на педагогическом совете	Администрация колледжа	Апрель Август 2026